

MIGRASI, MENAIKTARAF APLIKASI DAN PERKAKASAN SINGLE PLATFORM PORTAL, PERKHIDMATAN DAN PEMBAYARAN ONLINE DI PERBADANAN PUTRAJAYA

MANUAL PENGGUNA SISTEM PERMOHONAN PENGGAMBARAN

070_PPJ013_UM_2019 (versi 1.0)

KANDUNGAN

1.	PENGENALAN	3
2.	PENGGUNAAN SISTEM	3
2.1	Log Masuk	3
2.2	Buat Permohonan	4
3.	SEMAKAN ADMIN SPP	13
3.1	Carian Permohonan	13
3.2	Semakan Permohonan	15
3.3	Batal Permohonan	20
4.	SEMAKAN ADMIN JABATAN	22
4.1	Kelulusan Jabatan / Bahagian Melalui Sistem Permohonan	22
4.2	Kelulusan Jabatan / Bahagian Melalui Emel	25
5.	KEMASKINI KEPUTUSAN MESYUARAT	26
5.1	Lulus – Perlu Maklumat Bayaran	26
5	5.1.1 Kemaskini Maklumat Bayaran	29
5.2	Permohonan Tidak Diluluskan	30
6.	PENGESAHAN MAKLUMAT BAYARAN	33
6.1	Pengesahan Maklumat Bayaran	33
7.	MAKLUMAT BAYARAN	35

1. PENGENALAN

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan satu garis panduan pengguna bagi penggunaan Sistem Permohonan Penggambaran.

2. PENGGUNAAN SISTEM

2.1 Log Masuk

	SIS	ΓĘ	M	PERMOHO	NAN	PENGGAMB	ARA	Daftar Masuk		
	PENGUMU	MAN		Tarikh:	Tarikh Penggunaa	Sila Pilih Presint V Sila Pi	ilih Lokasi 🔻 🤇	CARI +Muat Turun FAQ		
					KADAF	BAYARAN SEWA TAPAK DAN DEPOSIT	FPENGGAMBAR	AN		
				Janis		Kadar Caj 1 Hari (24jam)				
				Penggambaran/Permohona	in Siaran	Kawasan Platinum (Keseluruhan Kawa Island, Lobi & Siar Kaki PPj) (R	asan Core M)	Lain-lain Kawasan (RM)		
к	ALENDAR	ACAF	RA	Iklan Drama Dokumentari Klip Video/Lagu Lain-lain	Tempatan (Local) / Luar Negara	5,000.00		2,000.00		
<<	April 20	19		Deposit			5,000.00			
I S	R K 3 4	J 5	S A	Caj tidak termasuk Tama penstrukturan sementara Pengecualian bayaran ba	n-taman Awam Putr a (khemah / pentas / agi Agensi Kerajaan	ajaya, Bangunan, Dewan dan lain-lain Perkl prop). adalah tertakluk kepada kelulusan Presider	hidmatan di Jabat n dan Naib Presid	an / Kementerian / anak syarikat dan fi en sahaja.		

Skrin Utama Sistem

- 1. Masukkan url bagi Sistem Permohonan Penggambaran '<u>http://penggambaran.ppj.gov.my/</u>'
- 2. Klik pada 'Daftar Masuk' yang berada di penjuru kanan bahagian atas skrin.



Skrin Log Masuk

- 3.
- a) Masukkan Id Pengguna dan Kata Laluan.
- b) Klik butang 'Daftar Masuk'.

4. Sistem kembali ke halaman utama Sistem Permohonan Penggambaran

SISTEM PE	RMOHON		PENGGA	ABAR/	Tempahan Saya O Kelu
PENGUMUMAN	Hai Nazreen Anda Berjaya Mendafta	ar Masuk.			
	Tarikh:	Tarikh Penggunaar	Sila Pilih Presint 🔻	Sila Pilih Lokasi 🔻	CARI +Muat Turun FAQ
	lonic	KADAR	BAYARAN SEWA IAPAK DAN D	ri (24jam)	
	Penggambaran/Permohonan	Siaran	Kawasan Platinum (Keseluruha Island, Lobi & Siar Kaki	an Kawasan Core PPj) (RM)	Lain-lain Kawasan (RM)
April 2019 >> S R K J S A	Iklan Drama Dokumentari Klip Video/Lagu Lain-lain	Tempatan (Local) / Luar Negara	5,000.00		2,000.00
	Deposit			5,000.0	0

Skrin Utama

2.2 Buat Permohonan

1. Klik pada '**Tarikh**' untuk pilih tarikh penggunaan. Pemohon hanya boleh buat permohonan 21 hari bekerja selepas tarikh semasa.

SISTEM PI	ERMOHO	N	Ą			P	E	N	IGGAMBARAN	Keluar
PENGUMUMAN	Tarikh:	Tar	ikh P May	engg	junaa • 20	n 019	•	Si	illa Pilih Presint V Sila Pilih Lokasi V CARI 4Muat Turun FAQ	
		Su	Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa	EWA TAPAK DAN DEPOSIT PENGGAMBARAN	
	lania				1	2	3	4	Kadar Caj 1 Hari (24jam)	
	Penggambaran/Permohona	5	6	7	8	9	10	11	atinum (Keseluruhan Kawasan Core Lain-lain Kawasan (RM)	
	Iklan Drama	12 19	13 20	14 21	15 22	16 23	17	18 25	id, Lobi & Siar Kaki PPj) (RM)	
KALENDAR ACARA	Dokumentari Klip Video/Lagu Lain-lain	26	27 Lua	28 1 1900	29 yara	30	31		5,000.00 2,000.00	
<< April 2019 >>	Deposit								5,000.00	

 Klik pada ruangan 'Presint' untuk pilih presint. Presint akan paparkan senarai presint dari presint 1 sampai 20.



3. Klik pada ruangan 'Lokasi'. Lokasi dipaparkan mengikut presint yang dipilih

Tarikh: Tarikh Penggunaan	Presin	t 4 🔹	Sila Pilih	CARI +Muat Turun FAQ
	KADAR	BAYARAN SEI	Sila Pilih Jalan Presint 4 Siar Kaki Bangunan-bangunan Kerajaan di Presint 4 Persiaran Perdana Labub Sotia	
Jenis Penggambaran/Permohonan	Siaran	Kawasan Pla Island	Lebuh Sentosa Lebuh Saujana Jalan Perpaduan Jambatan Seri Saujana	n Kawasan (RM)
Iklan Drama Dokumentari Klip Video/Lagu Lain-lain	Tempatan (Local) / Luar Negara		Lingkaran Gemilang 182 Persisiran Tasik Lain-lain Kawasan Presint 4 (Bukan Core Island)	2,000.00
Deposit			5,000.00	

4. Klik pada butang **'Cari'**

5. Sistem paparkan lokasi penggambaran berdasarkan lokasi yang dicari.



6. Klik pada 'Info Lokasi'

7. Sistem paparkan maklumat lokasi yang dipilih.

Jalan Presint 4 Tarikh Carian : 29-05-2019	
Kategori : Platinum	
Kadar Sewaan Sehari : RM 5,000.00	
Deposit : RM 5000.00	
HUBUNGI KAMI :	
Bahagian Komunikai Korporat	
Telefon: 603-88877613 / 7584 / 7583	
Faks: 603-88875013	TERUSKAN
3-mel: asmawi.ahmad@ppj.gov.my / hasrah@ppj.gov.my /	PERMOHONAN
faezah.fadil@ppi.gov.my	

- 8. Klik pada butang 'Teruskan Permohonan'
- 9. Sistem paparkan skrin pengesahan tarikh permohonan

	•••	0101

Sahkan Tarikh	Tempahan ×
Presint	Presint 4
Lokasi	Jalan Presint 4
Tarikh	29-05-2019
Lokasi Terperinci*	Lokasi Terperinci
	Teruskan Tempahan

10. Masukkan lokasi terperinci dan klik pada butang 'Teruskan Tempahan'.

- 11. Sistem paparkan skrin borang permohonan yang mengandungi 2 bahagian iaitu :
 - a) Maklumat Pemohon
 - b) Borang permohonan lokasi penggambaran

Maklumat Pemohon						
Nama / Nama Syarikat	NAZREEN			No. Faks		
No.Tel Pejabat				Alamat Email	wannazreen94@yahoo.com	
No.Tel Bimbit	0111111223	33		Status		
Alamat	No. 47, Sri	Gombak Townvilla, jalan S8/11, Tama	n Sri Gombak			
Borang Permohonan Lokasi Pen	ggambaran					
Butiran Klien		Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampiran	Pengesahan Permohonan	Audit Trail
Butiran Klien						
Nar	ma Klien*	Nama Klien				
Alan	nat Klien*	Alamat Klien				
						le
	Poskod	Poskod		Ba	andar Bandar	
	Negeri	Sila Pilih	v	Ne	gara MALAYSIA	٣
No.Tel	Pejabat*	No.Tel Pejabat		No.Tel Bi	mbit* No.Tel Bimbit	
1	No. Faks*	No. Faks		Alamat E	mail* Alamat Email	

- 12. Masukkan Maklumat pada tab 'Butiran Klien' dan Klik butang 'Simpan'.
- 13. Sistem akan simpan maklumat dan sistem akan paparkan sub-tab '**Butiran Penggambaran**' antaranya ialah :

- a) Butiran
- b) Permohonan Tambahan
- c) Maklumat Kenderaan

Butiran Klien	Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampiran	Pendesahan Permohonan
buttan mieli	bullar rengganibaran		Lamphan	r engesanan Permononan
E	Butiran	Permohonan T	ambahan	Maklumat Kende
Butiran				
Jenis Penggamb	baran* Iklan			
Lokasi S	iaran* Dalam Negara			
	Tajuk* Taman			
Bil. Krew	/ Artis 0			
Punca Bekalan E	lektrik Punca Bekalan Elektr	ik		
Punca Bekal	an Air Punca Bekalan Air			
Ringkasan Storyline/ Board/ Sin	Story Rujuk lampiran			

- 14. Masukkan maklumat pada tab 'Butiran' dan klik butang 'Kemas Kini'.
- 15. Sistem akan kemaskini maklumat butiran dan akan paparkan sub tab berikutnya '**Permohonan Tambahan**'

Butiran Klier		Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampiran	Pengesahan Permohon		
	Butiran		Permohonan Tambahan	M	laklumat Kenderaan		
dakah Permoho	nan Penggamba	ıran ini akan melibatkan permohonan tambal	han di bawah ?				
Bil.	Permo	ohonan Tambahan		Ya/Tidak			
1	Penut	upan Jalan	⊙ Ya ⊛ Tida	⊙ Ya ⊛ Tidak			
2	Skylift			⊙ Ya ⊛ Tida	◎ Ya ⊛ Tidak		
3	Kren			⊙ Ya ⊛ Tida	ak		
4	Khem	ah		● Ya ○ Tida	ak		
5	Penta	s		⊙ Ya ⊛ Tida	ak		
6	Drone	/ UAS (Unmanned Aircraft System)		◯ Ya ⊛ Tida	ak		

- 16. Masukkan maklumat tab 'Permohonan Tambahan' dan klik butang 'Kemas Kini'.
- 17. Sistem akan kemaskini maklumat permohonan tambahan dan akan paparkan sub tab berikutnya '**Maklumat Kenderaan'.**

But	iran Klien	Butiran Penggambara	n	Jadual Penggambaran		Lampiran	Pengesahan Permohonan
	Butiran			Senarai Keperluan			Maklumat Kenderaan
Butiran							
Jenis Kenderaan / pengangkutan							
	Jumlah	Jumlah					
	No. Pendaftaran	No. Pendaftaran					
							Simpan
No.	Jenis Kenderaan / penga	ngkutan	Jumlah		No. Pendaftaran		Tindakan
Tiada (Data						
							Seterusnya

- 18. Masukkan maklumat pada tab '**Maklumat Kenderaan**' dan klik butang '**Simpan**'. Maklumat akan disimpan dalam jadual dan klik pada butang '**Seterusnya**'.
- 19. Sistem akan paparkan tab berikutnya 'Jadual Penggambaran'

Bu	ıtiran Klien	Butiran P	enggambaran	Jad	ual Penggambaran	Lampiran	Pengesaha	n Permohonan	
dual Per	nggambaran								
		Tarikh*							
		Presint*	Sila Pilih				T		
		Lokasi*	Sila Pilih	Sila Pilih 🔹					
	Loł	asi Terperinci*	Lokasi Terperinci						
		Masa Dari*	5:15 PM	PM					
		Masa Hingga*	5:15 PM						
							Tambah		
No.	Tarikh	Masa Dari	1	Masa Hingga	Presint	Lokasi	Lokasi Terperinci	Tindakan	
1 12-06-2019 9:00 am				4:30 pm	Presint 4	Jalan Presint 4	tepi jalan		

- 20. Klik pada icon kemaskini pada ruangan tindakan untuk kemaskini masa penggambaran
- 21. Sistem paparkan pop up skrin untuk kemaskini jadual penggambaran

Kemas kini Jadual		
Tarikh*	12-06-2019	
Presint*	Presint 4	
Lokasi*	Jalan Presint 4	
Lokasi Terperinci*	tepi jalan	
.o Masa Dari*	09:00	
Masa Hingga*	16:30	
	Kemas kini	

- 22. Masukkan maklumat 'Masa Dari' dan 'Masa Hingga'. Kemudian klik butang 'Kemas kini'.
- 23. Sistem akan simpan maklumat masa dalam jadual penggambaran.
- 24. Untuk tambah jadual baru, masukkan butiran beikut:
 - a) Tarikh
 - b) Presint
 - c) Lokasi
 - d) Lokasi Terperinci
 - e) Masa dari
 - f) Masa hingga

Klik butang 'Tambah'

25. Sistem akan tambah jadual pada senarai jadual.

ang Perm	ohonan Lokasi Pengga	mbaran								
В	ıtiran Klien	Butiran P	enggambaran Jadual Penggambaran			Lampiran	Pengesaha	ahan Permohonan		
ladual Pe	nggambaran									
		Tarikh*								
		Presint*	Sila Pilih				v			
		Lokasi*	Sila Pilih	Sila Pilih 🔹						
		Lokasi Terperinci*	Lokasi Terperinci							
		Masa Dari*	5:15 PM							
		Masa Hingga*	5:15 PM							
							Tambah			
No.	Tarikh	Masa Dari	N	lasa Hingga	Presint	Lokasi	Lokasi Terperinci	Tindakan		
1	1 31-05-2019 2:15 pm		5	:15 pm	Presint 2	Jalan Pembangunan	tepi jalan			
2	12-06-2019	9:00 am	4	:30 pm	Presint 4	Jalan Presint 4	tepi jalan			

26. Klik butang 'Seterusnya'

27. Sistem akan paparkan tab 'Lampiran'

ang Permohonan Lokasi Penggambaran												
В	utiran Klien Butiran Penggamba	ran Jadual Penggambaran	Lampiran	Pengesahan Permohonan								
mpiran												
Bil.	Permohonan Tambahan	Muat Naik	Tindakan									
1	Surat Iringan Permohonan *	Sila Plih. Tada Fal Diplih.	± Muat Naik	df Padam								
2	Storyboard/Storyline /Sinopsis *	Sila Pilh, Tiada Fail Dipilh	± Muat Naik ± surat as p	df Padam								
3	Insurans *	Sila Pilih. Tiada Fail Dipilih	▲ Muat Naik	pdf Padam								
4	Surat Sokongan Kementerian / Agensi (jika ada)	Sila Pilih Tiada Fail Dipilih	1 Munt Naik									
5	Kelulusan PUSPAL	Sila Pilih Tiada Fail Dipilih.	1 Muat Naik									
6	Peta/ Gambar Lokasi *	Sila Plih. Tada Fail Diplih	± Muat Naik	df Padam								
7	Peta Penutupan Jalan*	Sila Pilih Tiada Fail Dipilih.	1 Muat Naik									
8	Lain-Iain	Sila Pilih Tiada Fail Dipilih	1 Muat Naik									

- 28. . Muat naik dokumen yang diperlukan. Antara dokumen-dokumennya adalah :
 - a) Surat iringan permohonan*
 - b) Storyboard / Storyline / Sinopsis*
 - c) Insurans*
 - d) Surat Sokongan Kementerian (Jika ada)
 - e) Kelulusan PUSPAL
 - f) Peta / Gambar Lokasi*
 - g) Peta Penutupan Jalan*
 - h) Lain-lain

29. Klik butang 'Seterusnya'

30. Sistem simpan dokumen yang telah dimuat naik. Sistem paparkan tab **'Pengesahan Permohonan'**

rang Permohonan Lokasi Penggam	baran			
Butiran Klien	Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampiran	Pengesahan Permohonan
Pengesahan Permohonan				
	 i.Dengan ini adalah diperak membatalkan kelulusan jika 	ukan bahawa semua maklumat yang dinyatakan dala I didapati maklumat yang diberikan ini adalah palsu.	am borang ini adalah benar. Perbadanan Pu	utrajaya berhak
	ii. Saya juga bersetuju baha syarikat saya terhadap seb ini.	uwa Perbadanan Putrajaya berhak mengambil tindaka arang kerosakan harta benda dibawah kawalan Perba	an undang-undang atau menuntut ganti rug adanan Putrajaya yang disebabkan oleh ak	ji daripada saya atau tiviti penggambaran

31. Tandakan pada kotak pengesahan sebagai tanda pengesahan maklumat dan Maklumat pemohon juga dipaparkan.

Borang Permohonan Lokasi Penggambaran				
Butiran Klien	Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampiran	Pengesahan Permohonan
Pengesahan Permohonan				
	 i.Dengan ini adalah diperakukar jika didapati maklumat yang dib 	n bahawa semua maklumat yang dinyatakan dalam borang erikan ini adalah palsu.	ı ini adalah benar. Perbadanan Putrajaya berhak m	nembatalkan kelulusan
	ii. Saya juga bersetuju bahawa l terhadap sebarang kerosakan h	Perbadanan Putrajaya berhak mengambil tindakan undang arta benda dibawah kawalan Perbadanan Putrajaya yang	g-undang atau menuntut ganti rugi daripada saya a disebabkan oleh aktiviti penggambaran ini.	atau syarikat saya
Maklumat Pemohon				
Nama Pemohon	Nazreen			
No Kad Pengenalan	941232035116			
Tarikh*	23-04-2019			

- 32. Klik pada butang 'Hantar'.
- 33. Sistem akan hantar permohonan kepada pihak admin dan status akan dikemaskini kepada **'Permohonan Baru'**.

Maklumat Pemohon			
Nama / Nama Syarikat	NAZREEN	No. Faks	
No.Tel Pejabat		Alamat Email	wannazreen94@yahoo.com
No.Tel Bimbit	01111112233	Status	Permohonan Baharu
Alamat	No. 47, Sri Gombak Townvilla, jalan S8/11, Taman Sri Gombak	No Permohonan	SPG190419083
			Muat Turun Borang

34. Sistem akan menghantar notifikasi emel permohonan baharu kepada pemohon dan juga pihak pengurusan.

3. SEMAKAN ADMIN SPP

3.1 Carian Permohonan

- 1. Log masuk ke dalam sistem sebagai admin SPP
- 2. Skrin paparkan halaman utama sistem

		SI	S	TĘ	EN	P	ERMOHON	IAN	PENC	GAM	BAR/		engurusan Penggambaran O v
		PEN	GUMU	MAN				_					
Hari F	Raya 201	9						Tarikh: Ta	rikh Penggunaan	Sila Pilih Presint V	Sila Pilih Lokasi	V CARI	
Hari uma berit	raya Aidil t Islam se badat den	fitri meru telah han gan menu	pakan sa npir sebu unaikan s	mbutan b lan berpu olat taraw	agi selun asa dan vikh.	Jh			KADAR BAYARAN SEV	WA TAPAK DAN DEPOSIT	PENGGAMBARAN		
Pera maa yang	iyaan yan fan menu) penuh ta	g penuh i njukkan k wadu	meriah da tita sebag	an saling l jai seorar	bermaaf- ng manus	ia	Jenis Penggambaran/Permohonan	Siaran	Kawasan Platinum	Kadar Caj 1 Ha ore Island, Lobi	tari (24jam) Kawasan Lain-lain (RM)		
uicę,	к	ALEN	DAR	ACAR	27-13	2-2018	iklan Drama Dokumentari Klip Video/Lagu Lain-Jain	Tempatan (Local) / Luar Negara		5,000.00			2,000.00
		Dine		0040		-	Deposit				5.000.0	0	
<<		Dise	mber .	2018		>>	Caj tidak termasuk Taman-taman Aw	vam Putrajaya, Bangu	nan, Dewan dan lain-lai	in Perkhidmatan <mark>di Jabata</mark> n	/ Kementerian / anal	k syarikat dan fi pe	nstrukturan sementara (khemah / pe
1	5	R	ĸ	J	S	A	prop).			under der Nelt Breiden			
26	27	28	29	30	1	2	 Pengecualian bayaran bagi Agensi r 	Kerajaan adalah tertai	iuk kepada kelulusan P	residen dan Naib Presiden	sanaja.		
3	4	5	6	7	8	9		S	enarai Lo	kası Penge	gambara	n	
10	11	12	13	14	15	16	Da	taran Putra		Dataran Gemilang		Dataran Waw	vasan
17	18	19	20	21	22	23			_				
24	25	26	27	28	29	30							The second second second

- 3. Klik pada menu '**Pengurusan Penggambaran**' pada bahagian kanan atas skrin.
- 4. Sistem paparkan halaman dashboard admin SPP

Permohonan Baharu Diterima	Hantar Semula Permohonan	Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA_PPJ)	Lulus(Periu Maklumat Bayaran)	
Maklumat Terperinci •	Maklumat Terperinci O Permohonan Selesai	Maklumat Terperinci 💿	Maklumat Terperinci 🥥 Keseluruhan	
Makluma	t Terperinci O Maklumat Ter	rperinci O Maklumat Te	tperinci O	

- 5. Klik pada status 'Permohonan Baharu Diterima'.
- 6. Sistem akan paparkan senarai permohonan yang berstatus 'Permohonan Baharu Diterima'

Permohonan Baharu							
Papar 10 🔻 rekod						Carian:	
No.	•	No Permohonan	\$ Tarikh Permohonan	\$ Nama Pemohon	\$ Jenis Penggambaran	\$ Status	\$
1		SPG181212099	12-12-2018	Mr Grey	Iklan	Permohonan Baharu	
2		SPG181227106	27-12-2018	Asyraf Aminuddin	Filem/ Drama	Permohonan Baharu	
Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekoo						Sebelum 1	Kemudian

- 7. Klik pada '**No Permohonan'** yang hendak diambil tindakan.
- 8. Sistem akan paparkan skrin permohonan yang mengandungi 2 bahagian laitu :
 - a) Maklumat Pemohon
 - b) Borang permohonan lokasi penggambaran

Secara default sistem akan paparkan tab 'Tindakan' dan sub tab 'Tindakan'

Maklumat Pemohon										
Nama / Nama Syarikat	NAZREEN			No. Faks						
No.Tel Pejabat				Alamat Email	Jamat Email wannazreen94@yahoo.com					
No.Tel Bimbit	01111112233	3		Status	Permohonan Baharu					
Alamat	No. 47, Sri G	Gombak Townvilla, jalan S8/11, T	Faman Sri Gombak	No Permohonan	SPG190418080					
			1			Muat Turun Borang				
Borang Permohonan Lokasi Pen	agambaran									
Butiran Klien	ggannaran	Butiran Penggambaran	Jadual Penggamb	aran Lampiran	Pengesahan Permohonan	Tindakan				
Tindak	an	Kelulusan Bahagian		Keputusan M	esyuarat	Batal Permohonan				
Tindakan										
	Ulasan	Ulasan								
						Tidak Lengkap Diterima Ditolak				

3.2 Semakan Permohonan

- 1. Log masuk ke dalam sistem sebagai admin SPP
- 2. Skrin paparkan halaman utama system

Ì			SI	S	ŢĘ	EN	P	ERMOHON	IAN I	PENC	GAM	BAR		ggambaran 🙆 Koluar			
	_		PEN	GUMU	MAN							1					
	Hari R	laya 201	9						Tarikh: Tar	kh Penggunaan	Sila Pilih Presint V	Sila Pilih Loka	si 🔻 CARI				
	Hari uma berib	raya Aidil t Islam se iadat denj	fitri meru telah har gan meni	pakan sa npir sebu unaikan s	mbutan b lan berpu olat tarav	agi seluru Iasa dan Vikh.	ιh		KADAR BAYARAN SEWA TAPAK DAN DEPOSIT PENGGAMBARAN								
3	Pera	yaan yan fan menui	g penuh niukkan k	meriah da kita sebad	an saling tai seorar	bermaaf- na manus	ia					Kadar Caj 1	Hari (24jam)				
nual P	yang	penuh ta	wadu	87		150		Jenis Penggambaran/Permohonan	Siaran Kawasan Platinum (Keseluruhan Kawasan Core Island, Lobi & Siar Kaki PPj) (RM)				Kawasan Lain-lain (RM)				
engguna		ĸ	ALEN	DAR	ACAR	27-13 A	2-2018	Iklan Drama Dokumentari Klip Video/Lagu Lain-Jain	Tempatan (Local) / Luar Negara		5,000.00		2,000.0	0			
1 a			Dice	mbor	2019			Deposit				5,00	10.00				
	<< .		Dise	inder .	2010	0	>>	Caj tidak termasuk Taman-taman Aw	vam Putrajaya, Bangun	an, Dewan dan lain-lai	in Perkhidmatan di Jabatar	i / Kementerian / a	anak syarikat dan fi penstrukturan sen	nentara (khemah / pentas /			
	1	5	R	ĸ	J	5	A	prop).	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Needland day Malk Development						
-	26	27	28	29	30	1	2	 Pengecuanan bayaran bagi Agensi r 		ik kepada kelolusari P		sanaja.					
	3	4	5	6	7	8	9		Se	enaral Lo	kasi Peng	gambai	ran				
	10	11	12	13	14	15	16	Da	itaran Putra		Dataran Gemilang		Dataran Wawasan				
	17	18	19	20	21	22	23										
	24	25	26	27	28	29	30										

- 3. Klik pada menu '**Pengurusan Penggambaran**' pada bahagian kanan atas skrin
- 4. Sistem paparkan halaman dashboard Admin SPP.

Permohonan Baharu Diterima 2	Hantar Semula Permohonan	Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA_PPJ)	Lulus(Perlu Maklumat Bayaran)	
Maklumat Terperinci O	Maklumat Terperinci 🧿	Maklumat Terperinci 🛛	Maklumat Terperinci 🛛 🧿	
	ermohonan Selesai	ermohonan Batal	Keseluruhan	
Maklumat Te	rperinci O Maklumat Ter	perinci O Maklumat Te	erperinci O	

- 5. Klik pada status 'Permohonan Baharu Diterima'
- 6. Sistem akan paparkan senarai permohonan yang berstatus 'Permohonan Baharu Diterima'

Permohonan Baharu								
Papar 10 V rekod						(Carian:	
No.	•	No Permohonan	\$ Tarikh Permohonan	\$ Nama Pemohon	\$ Jenis Penggambaran	\$	Status	\$
1		SPG190419083	23-04-2019	Nazreen	Iklan		Permohonan Bahar	u
2		SPG190423086	23-04-2019	Nazreen	Iklan		Permohonan Bahar	u
- Paparan dari 1 hingga 2 d	dari 2 rek	kod					Sebelum 1	Kemudian

- 7. Klik pada '**No Permohonan'** yang hendak diambil tindakan.
- 8. Sistem akan paparkan skrin permohonan yang mengandungi 2 bahagian laitu :
 - a) Maklumat Pemohon
 - b) Borang permohonan lokasi penggambaran

Secara default sistem akan paparkan tab '**Tindakan**' dan sub tab '**Tindakan**'. Admin juga boleh mengemaskini permohonan jika ada sebarang perubahan

Maklu	imat Pemohon										
	Nama / Nama Syarikat	NAZREEN			No. Faks						
	No.Tel Pejabat				Alamat Email	wannazreen94@yahoo.com					
	No.Tel Bimbit	01111112233	3		Status	Permohonan Baharu		Ì			
	Alamat	No. 47, Sri 0	Gombak Townvilla, jalan S8/11	, Taman Sri Gombak	No Permohonan	SPG190418080					
							Muat Turun Borang				
Boran	Borang Permohonan Lokasi Penggambaran										
	Butiran Klien		Butiran Penggambaran	Jadual Penggamb	aran Lampiran	Pengesahan Permohona	an Tindakan				
	Tindak	an		Kelulusan Bahagian	Keputusan M	esyuarat	Batal Permohonan				
	Tindakan										
		Ulasan	Ulasan								
							Tidak Lengkap Diterima Dite	blak			

9. Untuk buat semakan, klik pada tab '**Butiran Klien**'. Sistem akan paparkan maklumat butiran klien.

Borang Permohonan Lokasi Penggambaran					
Butiran Klien	Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampiran	Pengesahan Permohonan	Tindakan
Butiran Klien					
Nama Klien*	DANISH				
Alamat Klien*	Kampung Melayu Baru, Salak Selatan				
					//
Poskod	90800		Bandar	Salak Selatan	
Negeri	WP-KUALA LUMPUR	Ŧ	Negara	MALAYSIA	T
No.Tel Pejabat*	0378900000		No. Tel Bimbit	0189076543	
No. Faks*	0378900001		Alamat Email*	dan@gmail.my	
Nama Pegawai Untuk dihubungi	Nama Pegawai Untuk dihubungi				

- 10. Klik pada tab 'Butiran Penggambaran'.
- 11. Sistem paparkan maklumat sub tab iaitu 'Butiran', 'Permohonan Tambahan' dan 'Maklumat Kenderaan'

Borang Permohonan Lokasi Peng	ggambaran					
Butiran Klien		Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampiran	Pengesahan Permohonan	Tindakan
	Butiran		Permohonan Tan	nbahan	Maklumat Kendera	an
Butiran						
Jenis Pengg	gambaran*	Iklan				•
Loka	asi Siaran*	Dalam Negara				•
	Tajuk*	Cerita				
Bil. K	Krew/ Artis	0				
Punca Bekala	an Elektrik	Punca Bekalan Elektrik				
Punca Be	lekalan Air	Punca Bekalan Air				
Ringkasan Storyline/ Sto	ory Board/ Sinopsis*	rujuk lampiran				
						le le

12. Klik pada tab 'Jadual Penggambaran'. Sistem paparkan maklumat jadual penggambaran

ual Penggamba					
	baran				
No. Tariki	kh	Masa Dari	Masa Hingga	Lokasi	Lokasi Terperinci
1 25-01	1-2019	11:30 am	11:30 am	Jambatan Seri Wawasan	Atas Jambatan
2 30-01	1-2019	11:30 am	12:00 am	Jalan Presint 2	Bahagian kaki lima

13. Klik pada tab 'Lampiran'. Sistem paparkan senarai lampiran.

Butiran		ang Permohonan Lokasi Penggambaran											
	Klien Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampiran	Pengesahan Permohonan	Tindakan								
ampiran													
Bil.	Permohonan Tambahan	Muat Naik		Tindakan									
1	Surat Iringan Permohonan *	Sila Pilih Tiada Fail Dipilih	1 Muat Naik	▲ redone abg.pdf	Padam								
2	Storyboard/Storyline /Sinopsis *	Sila Pilih Tiada Fail Dipilih	1 Muat Naik	≵ surat as,pdf	Padam								
3	Insurans *	Sila Pilih Tiada Fail Dipilih	📩 Muat Naik	≛ surat as.pdf	Padam								
4	Surat Sokongan Kementerian / Agensi (jika ada)	Sila Pilih Tiada Fail Dipilih.	🌲 Muat Naik										
5	Kelulusan PUSPAL	Sila Pilih Tiada Fail Dipilih	🌲 Muat Naik										
6	Peta/ Gambar Lokasi *	Sila Pilih Tiada Fail Dipilih.	1 Muat Naik	å loan sep 2018.pdf	Padam								
7	Peta Penutupan Jalan*	Sila Pilih Tiada Fail Dipilih.	1 Muat Naik										

14. Klik pada tab '**Pengesahan Permohonan**'. Sistem paparkan skrin maklumat pengesahan permohonan.

Borang Permohonan Lokasi Penggambaran	н								
Butiran Klien	Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampiran	Pengesahan Permohonan	Tindakan				
Pengesahan Permohonan									
	Dengan ini saya mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar.								
Maklumat Pemohon									
Nama Pemohon*	Nazreen								
No Kad Pengenalan	941232035116								
Tarikh*	18-04-2019								

- 15. Klik pada tab 'Tindakan'. Sistem paparkan sub tab 'Tindakan' iaitu :
 - a) Tindakan
 - b) Kelulusan bahagian
 - c) Keputusan Mesyuarat
 - d) Batal Permohonan

ing Permohonan Lokasi Peng	ggambaran					
Butiran Klien	Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampiran	Pengesahan Permohonan	Tindakan	
Tindakan		Kelulusan Bahagian	Keputusan Mesyuarat	Batal	Permohonan	
Tindakan						
U	lasan Ulasan					
					1	
				Tidak Lengk	ap Diterima Ditolak	

16. Masukkan '**Ulasan**' dan klik butang '**Diterima**'.

- 17. Jika klik butang '**Tidak Lengkap**', pemohon perlu menghantar semula permohonan dengan kemaskini maklumat yang perlu.
- 18. Jika klik butang '**Ditolak**', permohonan telah ditolak oleh admin dan pemohon perlu membuat permohonan baharu.
- 19. Sistem akan kemaskini status permohonan kepada 'Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA_PPJ)'
- 20. Sistem akan redirect ke tab berikutnya 'Kelulusan Bahagian'.

Butiran	Klien Butiran Penggambaran .	Jadual Penggambara	n	Lampiran	Pengesahan Permohonan	Tindakan	
	Kelulusan Bahagian	Keputusan Mesyuarat			Batal Permohonan		
Gelulusar	n Bahagian						
Bil.	Senarai Bahagian/Jabatan	Email	Status	Ulasan		Tindakan Oleh	
1	Bhgn. Penguatkuasa: Kawalan lalu lintas, ketenteraman awam						
2	Bhgn. Pengangkutan dan Trafik: Kawalan lalu lintas dan penutupa	n jalan 🛛 🗆					
3	Bhgn. Penyelenggaraan Landskap: Kawasan siar kaki melibatkan dan Taman Permainan di kawasan perumahan	landskap 📃					
	Bhgn. Kawalan Bangunan: Pendirian struktur/ bangunan sementar	ra 🗌					
4							

21. Tandakan pada kotak kecil pada ruangan email untuk menghantar emel kepada jabatan/ bahagian yang terlibat untuk tujuan kelulusan dan klik pada butang 'Hantar Email'.

Bil.	Senarai Bahagian/Jabatan	Email	Status	Ulasan	Tindakan Oleh
1	Bhgn. Penguatkuasa: Kawalan lalu lintas, ketenteraman awam				
2	Bhgn. Pengangkutan dan Trafik: Kawalan lalu lintas dan penutupan jalan				
3	Bhgn. Penyelenggaraan Landskap: Kawasan siar kaki melibatkan landskap dan Taman Permainan di kawasan perumahan				
4	Bhgn. Kawalan Bangunan: Pendirian struktur/ bangunan sementara				
5	Bhgn. Senggara Jalan: Fasiliti Berkaitan Jalan				

22. Sistem akan hantar notifikasi emel kepada pegawai jabatan/ bahagian yang terlibat.

3.3 Batal Permohonan

- 1. Log masuk sebagai Admin SPP.
- 2. Sistem paparkan halaman utama Sistem Permohonan Penggambaran.

		S	S	TĘ	ĒN	\ P	ERMOHON	IAN I	PENC	GAM	BAR	AN Receipt	nggambaran O kelua
		PEN	GUMU	MAN				Torikhi		Oile Diffe Desciet	City Dills Labor		
Hari I Har uma beri	Raya 201 i raya Aidi at Islam se badat den	9 Ifitri meru telah har gan men	pakan sa npir sebu unaikan s	mbutan b Ian berpu solat tarav	oagi seluru Jasa dan Wikh.	Jh		K	ADAR BAYARAN SEV	VA TAPAK DAN DEPOSIT	PINIT LOKAS	AN	
Per mas yan	Perayaan yang penuh meriah dan saling bermaaf- maafan menunjukkan kita sebagai seorang manusia yang penuh tawadu				bermaaf- ng manus	ia	Jenis Penggambaran/Permohonan	Siaran	Kawasan Platinum ((Keseluruhan Kawasan (& Siar Kaki PPj) (RM)	Kadar Caj 1 Core Island, Lobi	Hari (24jam) Kawasan Lair	n-lain (RM)
	к	ALEN	DAR	ACAR	27-13	2-2018	Iklan Drama Dokumentari Klip Video/Lagu Lain-Jain	Tempatan (Local) / Luar Negara		5,000.00		2,000	00
		Dise	ember '	2018			Deposit				5,00	0.00	
1	S	R	К	J	S	A	 Caj tidak termasuk Taman-taman Av prop). 	vam Putrajaya, Bangun	an, Dewan dan lain-lair	n Perkhidmatan di Jabatar	n / Kementerian / a	nak syarikat dan fi penstrukturan se	ementara (khemah / pentas
26	27	28	29	30	1	2	 Pengecualian bayaran bagi Agensi i 	Kerajaan adalah tertakli	ik kepada kelulusan Pr	residen dan Naib Presider	i sanaja.		
3	4	5	6	7	8	9		Se	enarai Lo	kasi Peng	gambar	an	
10	11	12	13	14	15	16	Da	taran Dutra		Dataran Comilana		Dataran Wawasan	
17	18	19	20	21	22	23				Dataran Germany			
24	25	26	27	28	29	30							

- 3. Klik pada menu '**Pengurusan Penggambaran**' yang berada diatas belah kanan.
- 4. Sistem paparkan papan pemuka yang mengandungi status permohonan

Permohonan Baharu Diterima 2	Hantar Semula Permohonan	Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA_PPJ)	Luius(Pertu Maklumat Bayaran)	
Maklumat Terperinci O	Maklumat Terperinci O	Maklumat Terperinci O	Maklumat Terperinci 🧿	
	ermohonan Selesai	honan Batal	Keseluruhan	
Maklumat Te	perinci Maklumat Terperi	0 nci O Maklumat Te	erperinci O	

- 5. Klik pada mana-mana status permohonan dan klik pada '**No Permohonan**'.
- 6. Sistem akan paparkan skrin permohonan yang mengandungi 2 bahagian laitu :
 - a) Maklumat Pemohon
 - b) Borang permohonan lokasi penggambaran

7. Pada bahagian 'Borang Permohonan Lokasi Penggambaran', klik pada tab 'Tindakan' dan sub tab 'Batal Permohonan'.

Butiran Klien	Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampiran	Pengesahan Permohonan	Tindakan
Kelulusan Bahagian		Keputusan Mesyuarat	Dokumen	Batal Pe	ermohonan
Tindakan					
	Ulasan* Ulasan				
					Batal

- 8. Masukkan '**Ulasan**' dan klik pada butang '**Batal**'.
- 9. Sistem akan paparkan pop up 'Adakah anda pasti untuk batal?'

Adakah anda pasti untuk batal?	10
	Tidak

10. Klik butang 'Ya'. Sistem akan kemaskini maklumat permohonan dan kembali ke skrin dashboard.

Permohonan Telah Dibataikan					×
	Permohonan Baharu Diterima	Hantar Semula Permohonan	Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA_PPJ)	Lulus(Perlu Makumat Bayaran)	
IMA	Permoto Se	onan elesai	ermohonan Batal	Keseluruhan	
	Maklumat Terperinc	i O Maklumat Te	rperinci O Maklumat Te	erperinci O	

11. Status akan bertukar kepada 'Permohonan Batal'.

4. SEMAKAN ADMIN JABATAN

4.1 Kelulusan Jabatan / Bahagian Melalui Sistem Permohonan

- 1. Log masuk ke dalam sistem dengan peranan sebagai Admin Jabatan.
- 2. Sistem akan paparkan halaman utama Sistem Permohonan Penggambaran

		SI	S		. <i>N</i>		ERMOHON	IAN	PENC	GAM	3ARA	
		PENO	GUMU	MAN								
lari R	aya 2019	9						Tarikh: Tar	ikh Penggunaan	Sila Pilih Presint V	Sila Pilih Lokasi 🔻	CARI
Hari umat berib	raya AidiH I Islam set adat deng	fitri meruj telah han gan menu	pakan sa npir sebu unaikan s	mbutan bi lan berpu: olat taraw	agi selurı asa dan rikh.	'n		Ħ	ADAR BAYARAN SEV	VA TAPAK DAN DEPOSIT	PENGGAMBARAN	
Pera	yaan yang fan menur	g penuh r niukkan k	meriah da ita sebac	an saling b Iai seoran	permaaf- Io manusi	a					Kadar Caj 1 Hari (24	ijam)
yang	penuh ta	wadu					Jenis Penggambaran/Permohonan	Siaran	Kawasan Platinum	(Keseluruhan Kawasan Co & Siar Kaki PPi) (RM)	ore Island, Lobi	Kawasan Lain-lain (RM)
	K	ALEN	DAR	ACAR	27-12 A	-2018	Iklan Drama Dokumentari Klip Video/Lagu Lain-lain	Tempatan (Local) / Luar Negara		5,000.00		2,000.00
		Dice	mber '	0018			Deposit				5,000.00	
	S	R	K	J	S	A	 Caj tidak termasuk Taman-taman Aw prop) 	am Putrajaya, Bangur	ian, Dewan dan lain-lai	n Perkhidmatan di Jabatan	/ Kementerian / anak sya	rikat dan fi penstrukturan sementara (khemah /
	-				0		 Pengecualian bayaran bagi Agensi K 	Cerajaan adalah tertaki	uk kepada kelulusan Pi	residen dan Naib Presiden s	sahaja.	
6.0	27	128	29	30	1	2						
3	4	5	6	7	8	9		Se	enarai Lo	kasi Pengg	ambaran	
0	11	12	13	14	15	16						
					15		Dat	taran Putra		Dataran Gemilang		Dataran Wawasan
7	18	19	20	21	22	23						
4	25	26	27	28	29	30						

- 3. Klik pada menu 'Pengurusan Penggambaran' yang berada diatas belah kanan.
- 4. Sistem paparkan papan pemuka yang mengandungi status permohonan.

SISTEM PERM	OHONAN PENGGAMBAR	
Utama Papan Pemuka		Admin SPP (Jabatan)
	Permotionan Diterinti (Proses Mesyuarat, KJA_PPI) Maktumat Terperinci	

- 5. Klik pada status 'Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA-PP)'
- 6. Sistem akan paparkan senarai permohonan yang berstatus '**Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA_PPJ)**'.

Permohonan Diterima (Proses Mesy	Permohonan Dilerima (Proses Mesyuarat KJA_PPJ)									
Papar 10 V rekod								Carian:		
No.	 No Permohonan 	\$	Tarikh Permohonan	\$	Nama Pemohon	Jenis Penggambaran	\$	Status	\$	
1	SPG181115018		15-11-2018		Afif	Filem/ Drama		Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA-PPj)		
2	SPG181127056		27-11-2018		WAN NAZREEN BIN WAN ZAID	Filem/ Drama		Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA-PPj)		
3	SPG181206079		06-12-2018		Mr Grey	Dokumentari		Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA-PPj)		
4	SPG181206083		06-12-2018		Mr Grey	Fotografi		Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA-PPj)		
5	SPG181210087		10-12-2018		Mr Grey	Klip Video/Lagu		Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA-PPj)		
6	SPG181210088		10-12-2018		Mr Grey	Dokumentari		Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA-PPj)		
7	SPG181210091		10-12-2018		Mr Grey	Filem/ Drama		Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA-PPj)		
8	SPG181227106		27-12-2018		Asyraf Aminuddin	Filem/ Drama		Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA-PPj)		
Paparan dari 1 hingga 8 dari 8 rekod								Sebelum 1 Kem	udian	

- 7. Klik pada 'No Permohonan' yang hendak diambil tindakan
- 8. Sistem akan paparkan skrin borang permohonan yang mengandungi 2 bahagian iaitu :
 - a) Maklumat Pemohon
 - b) Borang permohonan lokasi penggambaran

Maklumat Pemohon								
Nama / Nama Syarikat	Asyraf Amin	uddin		No. Faks	56765			
No.Tel Pejabat	476			Alamat Email	asyraf@3fresources.com			
No.Tel Bimbit	456457			Status	Permohonan Diterima (Proses Mesyu	Jarat JKA-PPj)		
Alamat	No.78, Jalan Pusat Banda	n Wangsa Delima 6, ar Wangsa Maju (KLSC)		No Permohonan	SPG181227106			
							Muat Turun Borang	
Borang Permohonan Lokasi Per	nggambaran							
Butiran Klien		Butiran Penggambaran	Jadual Penggamb	aran Lampiran	Pengesahan Perm	ohonan	Tindakan	
s	emakan Jabata	an/Bahagian		Kelulusan Bahagian		Lampirar	n	
Tindakan								
	Ulasan*	Ulasan						
								//
							Tidak Setuju Setuju	

- 9. Semak setiap tab-tab pada 'Borang Permohonan Lokasi Penggambaran'
 - a) Butiran Klien
 - b) Butiran Penggambaran
 - c) Jadual Penggambaran
 - d) Lampiran
 - e) Pengesahan Permohonan
 - f) Tindakan

Butiran Klien	But	tiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampiran	Pengesahan Permohonan	Tindakan
Semakan Jabatan/Bahagian		Kelulusar	Kelulusan Bahagian		an	
Tindakan						
	Ulasan*	Ulasan				
						Tidak Setuju Setuju

10. Pada tab 'Tindakan', akan dipaparkan sub tab berikut :

- a) Semakan jabatan/Bahagian
- b) Kelulusan Bahagian
- c) Lampiran

11. Pada sub tab 'Semakan Jabatan/Bahagian', sistem paparkan skrin tindakan

Во	rang Permohonan Lokasi Peng	Igambaran					
	Butiran Klien Butiran Penggambaran		Jadual Penggambaran	Lampiran	Pengesahan Permohonan	Tindakan	
	Semakan Jabatan/Bahagian		Kelulusan Bahagian		Lampira	In	
	Tindakan						
	Ulasan* Ulasan						
							Tidak Setuju Setuju

- 12. Masukkan ulasan dan klik pada butang sama ada 'Setuju' & 'Tidak Setuju'
- 13. Sistem akan simpan maklumat tindakan yang telah diambil. Sistem paparkan maklumat tindakan pada tab '**Kelulusan Bahagian**'.

4.2 Kelulusan Jabatan / Bahagian Melalui Emel

- 1. Log masuk dalam emel
- 2. Emel Pemberitahuan 'Permohonan penggambaran (spgxxxxxxx): perlu kelulusan permohonan penggambaran' akan diterima oleh pegawai yang terlibat.
- 3. Kandungan emel akan dipaparkan yang mengandungi :
 - a) Maklumat Pemohon
 - b) Jadual Penggambaran
 - c) Butang 'Teruskan Tindakan'

Salam Sejahtera. Adalah dimaklumkan terdapat Permohonan Penggambaran SPG190423084									
Berikut adalah maklumat terpering	ci permohonan.								
	Maklumat Pemohon								
Nama Pemohon	Nama Pemohon Nazreen								
Nama Klien		NORDIN							
Alamat Klien		bandar baru bangi							
Jenis Penggambaran		Dokumentari							
Tajuk	Tajuk Gambar								
		Jadual Penggambaran							
Tarikh	Presint	Lokasi	Masa Dari	Masa Hingga					
29-05-2019	Presint 1	Jambatan Putra	09:00:00	17:00:00					
Sehubungan itu, mohon tindakan	Sehubungan itu, mohon tindakan kelulusan dari pihak Tuan/ Puan bagi kebenaran permohonan penggambaran ini.								
Teruskan Tindakan	Teruskan Tindakan								
Jika tiada tindakan dari pegawai d	lalam masa 7 hari, sistem se	cara automatik akan kemaskini tindakan kepa	da diluluskan						
Sebarang pertanyaan lanjut, sila k	hubungi:								
- ASMAWI BIN AHMAD: 03-8887	7613								
- SITI HASRAH BINTI SAHAR: 03	3-8887 8076								

4. Klik pada butang 'Teruskan Tindakan'

5. Sistem akan paparkan skrin tindakan kelulusan.

Utama Papan Pemuka		Admin SPP (Jabatan)
Tindakan		
Ulasan*	Ulasan	
		Tidak Setuju Setuju

- 6. Masukkan ulasan pada tab 'Semakan Jabatan / bahagian' dan klik butang 'Setuju' atau 'Tidak Setuju'.
- 7. Sistem akan simpan maklumat kelulusan dan maklumat tindakan akan dipaparkan pada bahagian 'Kelulusan Bahagian'.

5. KEMASKINI KEPUTUSAN MESYUARAT

5.1 Lulus – Perlu Maklumat Bayaran

- 1. Log masuk ke dalam sistem sebagai Admin SPP
- 2. Sistem paparkan halaman utama Sistem Permohonan Penggambaran

		SI	Ş	TĘ	M	P	ERMOHON		PENC	GAME	BARAN		
		PENO	GUMU	MAN				Terilde					
Hari Ra	aya 2019	9						Tankn: Ta	nkh Penggunaan	Sila Pilih Presint	Sila Pilih Lokasi V CARI		
Hari n umat beribs	Hari raya Aidifitri merupakan sambutan bagi seluruh umat Islam setelah hampir sebulan berpuasa dan beribadat dengan menunaikan solat tarawikh. Perayaan yang penuh meriah dan saling bermaaf-							ŀ	ADAR BAYARAN SEV	VA TAPAK DAN DEPOSIT P	PENGGAMBARAN		
maafa	Perayaan yang penuh meriah dan saling bermaaf- maafan menunjukkan kita sebagai seorang manusia					a				Kadar Caj 1 Hari (24jam)			
yang (penuh ta	wadu					Jenis Penggambaran/Permononan	Siaran	Kawasan Platinum	(Keseluruhan Kawasan Cor & Siar Kaki PPi) (RM)	re Island, Lobi Kawasan Lain-lain (RM)		
	к	ALEN	DAR	ACAR	27-12 A	-2018	iklan Drama Dokumentari Klip Video/Lagu Lajo-Jajo	Tempatan (Local) / Luar Negara		5,000.00	2.000.00		
							Deposit	- 8					
		Dise	mber :	2018		>>	Caj tidak termasuk Taman-taman Aw	/ am Putrajaya, Bangur	nan, Dewan dan lain-lai	n Perkhidmatan di Jabatan / ł	S,000.00 Kementerian / anak syarikat dan fi penstrukturan sementara (khem	nah / pe	
E.	S	R	К	J	S	A	prop).						
							 Pengecualian bayaran bagi Agensi F 	Kerajaan adalah tertak	uk kepada kelulusan Pi	residen dan Naib Presiden sa	ahaja.		
					1	2		0					
3	4	5	6	7	8	9	Senarai Lokasi Penggambaran						
10	11	12	13	14	15	16	Da	taran Putra		Dataran Gemilang	Dataran Wawasan		
17	18	19	20	21	22	23							
	25	26	27	28	29	30							

- 3. Klik pada menu '**Pengurusan Penggambaran**' yang berada di bahagian atas belah kanan.
- 4. Sistem paparkan dashboard yang mengandungi status-status permohonan

Pe	rmohonan Baharu Diterima	Perm	Hantar Semula Johonan	Per Diterim	mohonan a (Proses Mesyuarat JKA_PPJ) 1		Lulus(Perlu Maklumat Bayaran) 3	
Maklumat Ter	perinci o	Maklumat Terperi nohonan Selesai	inci 💿	Maklumat Terp ermohonan Batal		Maklumat T Keseluruhan	ērperinci O	
	Maklumat Terpe	37 erinci €	Maklumat Te	2 rperinci ⋺	Maklumat	78 Terperinci		

- 5. Klik pada status 'Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA-PPj)'
- 6. Sistem akan paparkan senarai permohonan yang berstatus '**Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA-PPj)**'

Permohonan Diterima	Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat KJA_PPJ)												
Papar 10 🔻 rekod									(Carian:			
No.	•	No Permohonan	\$	Tarikh Permohonan	\$	Nama Pemohon	\$	Jenis Penggambaran	\$	Status	\$		
1		SPG190418080		18-04-2019		Nazreen		Iklan		Permohonan I (Proses Mesy	Diterima uarat JKA-PPj)		
Paparan dari 1 hingg	ja 1 dari 1 rek	od								Sebelum 1	Kemudian		

- 7. Klik pada '**No Permohonan**' yang handak diambli tindakan.
- 8. Sistem juga akan paparkan skrin borang permohonan yang memngandungi 2 bahagian iaitu :
 - a) Maklumat Pemohon
 - b) Borang Permohonan lokasi penggambaran

Secara default, sistem akan paparkan tab tindakan dan sub tab 'Kelulusan Bahagian'.

rang Permoh	onan Lokasi Penggambaran						
Butiran	Klien Butiran Penggambaran	Jadual Pengg	1	Lampiran	Pengesahan Permohonan	Tindakan	
	Kelulusan Bahagian		Keput	usan Mesyuarat		Batal Permol	honan
Kelulusar	n Bahagian						
Bil.	Senarai Bahagian/Jabatan		Email	Status	Ulasan		Tindakan Oleh
1	Bhgn. Penguatkuasa: Kawalan lalu lintas, ketenteraman a	iwam	al a	Bersetuju	Setuju		Dora
2	Bhgn. Pengangkutan dan Trafik: Kawalan lalu lintas dan	enutupan jalan	A				
3	Bhgn. Penyelenggaraan Landskap: Kawasan siar kaki me dan Taman Permainan di kawasan perumahan	elibatkan landskap	۲				
4	Bhgn. Kawalan Bangunan: Pendirian struktur/ bangunan	sementara	at .				
5	Bhgn. Senggara Jalan: Fasiliti Berkaitan Jalan		4				

- 9. Klik butang 'Seterusnya' atau klik pada tab 'Keputusan Mesyuarat'.
- 10. Sistem akan paparkan skrin 'Keputusan Mesyuarat'.

	Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampiran	Pengesa	ahan Permohonan	Tindaka
Tindakan		Kelulusan Bahagian	Keputusan	Mesyuarat	Mai	klumat Bayaran
Keputusan Mesyuarat						
Bil.Mesyuar	at* Bil.Mesyuarat		Tarikh Mesy	uarat* Tarikh Mesyuarat		
Lok	asi Lokasi			Masa 14:27		
Pengerusi Mesyua	Pengerusi Mesyuarat					
Ula	san Ulasan					
Muat Naik Minit Mesyua	Sila Pilih) Tiada Fail Dipilih					
Stat	us* Sila Pilih					
						Sir
			Lekesi De	i Maaaaat	Illasan	Minit
No. Tarikh Mesyuarat	Masa	Bil.Mesyuarat	Lokasi Pe	ngerusi mesyuarat	olusuli	Mesyuarat Tin

- 11. Masukkan butiran mesyuarat seperti berikut :
 - a) Bil Mesyuarat
 - b) Tarikh mesyuarat
 - c) Masa
 - d) Lokasi
 - e) Nama Pengerusi Mesyuarat
 - f) Ulasan
 - g) Muat naik minit mesyuarat
 - h) Pilih status keputusan mesyuarat 'Lulus (Perlu Maklumat Bayaran)'

Butir	an Klien	Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampira	an	Pengesah	an Permohonan	т	ndakan
	Kelulusan Bah	agian	Кери	tusan Mesyuarat		Batal Permohonan			
Ceputus	an Mesyuarat								
	Bil.Mesyuarat*	Bil.Mesyuarat		Tarikh	Mesyuarat*	Tarikh Mesyuarat			
	Lokasi	Lokasi			Masa	10:32			
	Pengerusi Mesyuarat	Pengerusi Mesyuarat							
	Ulasan	Ulasan							
	Muat Naik Minit Mesyuarat	Sila Pilih Tiada Fail Dipilih							
	Status*	Sila Pilih							•
									Simpan
No.	Tarikh Mesvuarat	Masa	Bil.Mesvuarat	Lokasi	Pengerusi I	Mesyuarat	Ulasan	Minit Mesyuarat	Tindakan

- 12. Klik butang 'Simpan'. Sistem akan simpan maklumat mesyuarat dan kemaskini status permohonan kepada 'Lulus (Perlu Maklumat Bayaran)'.
- 13. Sistem akan hantar notifikasi emel pemberitahuan kepada pelanggan berkaitan status permohonan.

Sistem akan paparkan tab 'Maklumat Bayaran'.

Permohe	onan Lokasi Penggamba	ran										
Butira	n Klien	Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran		Lampiran	Pengesahan Permohonan	Tindakan					
	Kelulusan Bahagiar	1	Keputusan Mesyuarat		Maklumat Bayaran	Batal Permohonan						
Maklumat Bayaran												
Bil.	Butiran	Kadar (RM)	Bil.Hari	Dikecualikan	Diskaun RM	Diskaun %	Jumlah (RM)					
1.	Penggambaran	5,000.00	1		0.00		5,000.00					
3.	Caj Deposit						5,000.00					
4.	Pelarasan / Pengenap	an Sen										
5.	Jumlah Keseluruhan (F	RM)					10,000.00					
							Hantar					

5.1.1 Kemaskini Maklumat Bayaran

1. Pada tab '**Maklumat Bayaran**', sistem akan paparkan maklumat bayaran yang perlu dibayar oleh pelanggan.

	Kelulusan Bahagian		Keputusan Mesyuara	at and a second s	Maklumat Bayarar		Batal F	^v ermohonan
klumat	t Bayaran							
Bil.	Butiran	Kadar (RM)	Bil.Hari	Dikecualikan	Diskaun RM	Diskaun %	Jumi	ah (RM)
1.	Penggambaran	5,000.00	1		0.00		5,0	00.00
3.	Caj Deposit						5,0	00.00
4.	Pelarasan / Pengenapan Sen							
5.	Jumlah Keseluruhan (RM)						10,	000.00

- 2. Sekiranya terdapat perubahan pada maklumat bayaran, kemaskini pada column berikut ;
 - a) Diskaun (RM) masukkan jumlah diskaun dalam jumlah RM
 - b) Diskaun (%) masukkan jumlah diskaun dalam kadar %
- 3. Sistem akan membuat kiraan semula berdasarkan kadar diskaun yang dimasukkan.

Permoho	onan Lokasi Penggambaran								
Butira	n Klien Bi	ıtiran Penggambaran	Jadual Penggambara	an	Lampiran	Pengesahan Permohon	ian Tindaka	Tindakan	
	Kelulusan Bahagian		Keputusan Mesyuarat		Maklumat Bayaran	nat Bayaran Batal Permohonan			
laklumat	Bayaran								
Bil.	Butiran	Kadar (RM)	Bil.Hari	Dikecualikan	Diskaun RM	Diskaun %	Jumlah (RM)		
1.	Penggambaran	5,000.00	1		1,500.00	30	3,500.00		
3.	Caj Deposit						5,000.00		
4.	Pelarasan / Pengenapan Sen						0.00		
5.	Jumlah Keseluruhan (RM)						8,500.00		
								lantar	

- 4. Klik butang 'Hantar'. Sistem akan kemaskini status permohonan kepada 'Lulus (Perlu Bayaran)' dan kembali ke skrin dashboard.
- 5. Sistem akan jana dolumen berikut :
 - a) Surat Caj
 - b) Borang BPSK
- 6. Sistem akan hantar notfikasi emel pemberitahuan kepada pelanggan berkaitan status permohonan.

5.2 Permohonan Tidak Diluluskan

- 1. Log masuk ke dalam Sistem sebagai Admin SPP
- 2. Sistem akan paparkan halaman utama Sistem Permohonan Penggambaran.

		SI	Ş	TE	E N	P	ERMOHON	IAN I	PENGGAMBAR	AN Contraction of the second s
110.00		PEN	GUMU	MAN				Tarikh: Tari	kh Penggunaan Sila Pilih Presint 🔻 Sila Pilih Loka	si 🔻 CARI
Hari uma berit	Hari raya Aidliftiri merupakan sambutan bagi seluruh umat Islam setelah hampir sebulan berpuasa dan beribadat dengan menunaikan solat tarawikh. Perayaan yang penuh meriah dan saling bermaaf-							K	ADAR BAYARAN SEWA TAPAK DAN DEPOSIT PENGGAMBAR	AN
Pera maa yang	Perayaan yang penuh meriah dan saling bermaaf- maafan menunjukkan kita sebagai seorang manusia yang penuh tawadu					a	Jenis Penggambaran/Permohonan	Siaran	Kadar Caj 1 Kawasan Platinum (Keseluruhan Kawasan Core Island, Lobi & Siar Kaki PPj) (RM)	Hari (24jam) Kawasan Lain-Iain (RM)
	ĸ	ALEN	DAR	ACAR	27-12	2-2018	iklan Drama Dokumentari Klip Video/Lagu Lain-lain	Tempatan (Local) / Luar Negara	5,000.00	2,000.00
		Diec	mbor	2019			Deposit		5,0	0.00
~~	s	R	K K	2010 J	s	A	 Caj tidak termasuk Taman-taman Aw prop). 	vam Putrajaya, Bangun	an, Dewan dan lain-lain Perkhidmatan di Jabatan / Kementerian /	anak syarikat dan fi penstrukturan sementara (khemah / pentas
	-				-		 Pengecualian bayaran bagi Agensi F 	Kerajaan adalah tertakli	ik kepada kelulusan Presiden dan Naib Presiden sahaja.	
26	27	128	29	30	1	2				
3	4	5	6	7	8	9		Se	enarai Lokasi Penggamba	ran
10	11	12	13	14	15	16	Da	taran Putra	Dataran Gemilang	Dataran Wawasan
17	18	19	20	21	22	23				
24	25	26	27	28	29	30				

- 3. Klik pada menu '**Pengurusan Penggambaran**' yang berada di bahagian atas belah kanan.
- 4. Sistem paparkan dashboard yang mengandungi status-status permohonan

Permohonan Baharu Diterima	Hantar Semula Permohonan	Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA_PPJ)	Lulus(Perlu Maklumat Bayaran)	
Maklumat Terperinci	Maklumat Terperinci O	Maklumat Terperinci O	Maklumat Terperinci 🥥	
	rmohonan Selesai	ermohonan Batal	Keseluruhan	
	0		0	
Maklumat Ter	perinci O Maklumat Ter	rperinci O Maklumat Te	erperinci O	

- 5. Klik pada status 'Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA-PPj)'
- 6. Sistem akan paparkan senarai permohonan yang berstatus '**Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat JKA-PPj)**'.

Г

Permohonan Diterima (I	Permohonan Diterima (Proses Mesyuarat KJA_PPJ)												
Papar 10 🔻 rekod										Carian:			
No.	•	No Permohonan	\$	Tarikh Permohonan	\$	Nama Pemohon	\$	Jenis Penggambaran	\$	Status	:	\$	
1		SPG190418080		18-04-2019		Nazreen		Iklan		Permohona (Proses Me	in Diterima syuarat JKA-PPj	j)	
Paparan dari 1 hingga 1	I dari 1 rek	kod								Sebelum	1 Kemudia	n	

- 7. Klik pada '**No Permohonan**' yang handak diambli tindakan.
- 8. Sistem juga akan paparkan skrin borang permohonan yang memngandungi 2 bahagian iaitu :
 a) Maklumat Pemohon
 - a) Makiumat Pemonon
 - b) Borang Permohonan lokasi penggambaran

Secara default, sistem akan paparkan tab tindakan dan sub tab 'Kelulusan Bahagian'.

rang Permoh	onan Lokasi Penggambaran						
Butiran	Klien Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran Lamp			Lampiran	Pengesahan Permohonan	Tindakan
	Kelulusan Bahagian		Keput	usan Mesyuarat		Batal Permol	honan
Kelulusar	Bahagian						
Bil.	. Senarai Bahagian/Jabatan		Email	Status	Ulasan		Tindakan Oleh
1	Bhgn. Penguatkuasa: Kawalan lalu lintas, ketenteraman awa	am	×.	Bersetuju	Setuju		Dora
2	Bhgn. Pengangkutan dan Trafik: Kawalan lalu lintas dan pen	utupan jalan	×.				
3	3 Bhgn. Penyelenggaraan Landskap: Kawasan siar kaki melibatkan landskap dan Taman Permainan di kawasan perumahan		×.				
4	Bhgn. Kawalan Bangunan: Pendirian struktur/ bangunan ser	mentara	at .				
5	Bhgn. Senggara Jalan: Fasiliti Berkaitan Jalan		af				

- 9. Semak keputusan/ kelulusan dari setiap jabatan/ bahagian pada tab 'Kelulusan Bahagian'.
- 10. Klik butang 'Seterusnya' atau klik pada tab 'Keputusan Mesyuarat'.
- 11. Sistem akan paparkan skrin keputusan mesyuarat.

	Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampira	in Penges	sahan Permohonan	Ti	Tuakan
Tindakan		Kalukaan Dahasian	Karauta			Hallinget Devenue	
Tindakan		Kelulusan banagian	керити	isan mesyuarat		wakiumat bayaran	
Keputusan Mesyuarat							
Bil.Mesyu	arat* Bil.Mesyuarat		Tarikh I	Mesyuarat* Tarikh Mesyuara	at		
L	kasi Lokasi			Masa 14:27			
Pengerusi Mesy	Pengerusi Mesyuarat						
U	asan Ulasan						
Muat Naik Minit Mesy	Jarat Sila Pilih Tiada Fail Dipilih						
	atus* Sila Pilih						
St							
St							Sim
St No. Tarikh Mesyuarat	Masa	Bil.Mesyuarat	Lokasi	Pengerusi Mesyuarat	Ulasan	Minit Mesyuarat	Sim

- 12. Masukkan butiran mesyuarat seperti berikut :
 - a) Bil Mesyuarat
 - b) Tarikh mesyuarat
 - c) Masa
 - d) Lokasi
 - e) Nama Pengerusi Mesyuarat
 - f) Ulasan
 - g) Muat naik minit mesyuarat
 - h) Pilih status keputusan mesyuarat 'Permohonan Tidak Diluluskan'

Butir	ran Klien	Butiran Penggambaran	Jadual Penggambaran	Lampiran	Penges	ahan Permohonan	Tin	dakan
	Kelulusan Ba	hagian	Кері	utusan Mesyuarat		Batal Permol	honan	
Keputus	an Mesyuarat							
	Bil.Mesyuarat*	Bil.Mesyuarat		Tarikh Me	esyuarat* Tarikh Mesyuara	l		
	Lokasi	Lokasi			Masa 10:32			
	Pengerusi Mesyuarat	Pengerusi Mesyuarat						
	Ulasan	Ulasan						
								11
	Muat Naik Minit Mesyuarat	Sila Pilih Tiada Fail Dipilih						
	Status*	Sila Pilih						•
								Simpan
No.	Tarikh Mesyuarat	Masa	Bil.Mesyuarat	Lokasi	Pengerusi Mesyuarat	Ulasan	Minit Mesyuarat	Tindakan
-	8-1-							

- 13. Klik butang 'Simpan'. Sistem akan simpan maklumat mesyuarat dan kemaskini status permohonan kepada 'Permohonan Tidak Diluluskan'.
- 14. Sistem akan hantar notfikasi emel pemberitahuan kepada pelanggan berkaitan status permohonan.

6. PENGESAHAN MAKLUMAT BAYARAN

6.1 Pengesahan Maklumat Bayaran

- 1. Log masuk ke sistem sebagai Pelanggan.
- 2. Sistem paparkan skrin halaman utama Sistem Permohonan Penggambaran

PENGUMUMAN	ERMOHON	IAN I	PENGGAMBA	Tempahan Saya O Keluar
	Tarikh: T	arikh Penggunaar	Sila Pilih Presint 🔻 Sila Pilih Loka	SI Y CARI +Muat Turun FAQ
	lanie	KADAR	BAYARAN SEWA TAPAK DAN DEPOSIT PENG	GAMBARAN j 1 Hari (24jam)
	Penggambaran/Permohonan	Siaran	Kawasan Platinum (Keseluruhan Kawasan Co Island, Lobi & Siar Kaki PPj) (RM)	re Lain-Iain Kawasan (RM)
KALENDAR ACARA	Iklan Drama Dokumentari Klip Video/Lagu Lain-lain	Tempatan (Local) / Luar Negara	5,000.00	2,000.00
<< April 2019 >>	Deposit		5	,000.00

- 3. Klik pada menu 'Tempahan Saya' yang berada diatas belah kanan
- 4. Sistem paparkan papan pemuka yang mengandungi senarai tindakan

Derar 2	Baharu 0	Permohonan Tidak Lengkap 0 1	
Maklumat Terperinci O	Maklumat Terperinci O Makluma	t Terperinci O Maklumat Terperinci O	
	Lulus Bersyarat 0 6	Permohonan Selesai 12	
Maklumat Te	Arperinci O Maklumat Terperinci O	Maklumat Terperinci 💿	

- 5. Klik pada status 'Lulus (Perlu Bayaran)'
- 6. Sistem akan paparkan senarai permohonan yang berstatus 'Lulus (Perlu bayaran)'

Lulus (Perlu Bayaran)								
Papar 10 V rekod						(Carian:	
No.	•	No Permohonan	\$ Tarikh Permohonan	\$ Nama Pemohon	\$ Jenis Penggambaran	\$	Status	\$
1		SPG190221028	21-02-2019	Nazreen	Fotografi		Lulus (Perlu Bayaran)	
2		SPG190402068	02-04-2019	Nazreen	Iklan		Lulus (Perlu Bayaran)	
3		SPG190402069	02-04-2019	Nazreen	Iklan		Lulus (Perlu Bayaran)	
4		SPG190402072	02-04-2019	Nazreen	Iklan		Lulus (Perlu Bayaran)	
5		SPG190417077	17-04-2019	Nazreen	Iklan		Lulus (Perlu Bayaran)	
6		SPG190418080	18-04-2019	Nazreen	Iklan		Lulus (Perlu Bayaran)	
Paparan dari 1 hingga 6 d	lari 6 rel	kod					Sebelum 1 Kem	udian

- 7. Klik pada '**No Permohonan**' yang hendak diambil tindakan.
- 8. Sistem akan paparkan skrin borang permohonan yang mengandungi 2 bahagian iaitu :
 - a) Maklumat Pemohon
 - b) Borang permohonan lokasi penggambaran

Butiran K	lien Butiran Pengg	gambaran	Jadual Penggambaran	Lampiran	Pengesahan Permoho	nan Tindakan
	Pengesahan Bayaran		Makluma	at Bayaran		Dokumen
Pengesaha	an Bayaran					
Bil.	Butiran	Kadar (RM)	Diskaun RM	Diskau	n % Ju	mlah (RM)
1.	Penggambaran	5,000.00	0.00	0		5,000.00
3.	Caj Deposit				Į	5,000.00
4.	Pelarasan / Pengenapan Sen					0.00
4.	Jumlah Keseluruhan (RM)					10,000.00
Perak Denga perkhi	uan Tempahan an ini saya mengesahkan maklumat yar dmatan/program/aktiviti/majlis/acara/Se	ng diberikan adalah ben ewaan yang ditempah b	ar dan bersetuju dengan amaun yan erlangsung.	g dikenakan dan akan dijelaskan ti	dak lewat daripada 14 hari bekerja s	abelum
Nama	: Nazreen					

- 9. Pada tab **'Tindakan'**, semak maklumat bayaran yang dikenakan. Jika setuju dengan bayaran, klik butang **'Teruskan Bayaran'**.
- 10. Sistem simpan maklumat pengesahan maklumat bayaran dan akan paparkan tab '**Maklumat Bayaran'** untuk teruskan tindakan bayaran.

Butiran Kien Butiran Penggambaran		gambaran	Jadual Penggambaran Lampiran		Pengesahan Permohonan	Tindakan	
Pengesahan Bayaran			Maklumat I	Bayaran	Dokumen		
laklumat	Bayaran						
Bil.	Butiran	Kadar (RM)	Diskaun RM	Diskaun %	Jumlah (RM)	
1.	Penggambaran	5,000.00	0.00	0	5,000.00		
3.	Caj Deposit				5,000.00		
4.	Pelarasan / Pengenapan Sen				0.00		
4.	Jumlah Keseluruhan (RM)				10,000.00		

7. MAKLUMAT BAYARAN

- 1. Klik pada butang '**Teruskan Bayaran'.** Sistem akan paparkan skrin jana bil yang mengandungi maklumat berikut:
 - a) No. Bil
 - b) Jumlah Amaun Tempahan (RM)
 - c) Bayaran Deposit (RM)
 - d) Jenis Bayaran
 - e) Jumlah Perlu Dibayar
 - f) Cara Bayaran.

Maklumat Permohonan				
Nama Pemohon	Nazreen		No Kad Pengenalan/ Pendaftaran Syarikat	941232035116
Alamat Ukay Perdana, Ampang			Email	Wannazreen94@Yahoo.Com
No Tel (P)			No Tel (H/P)	01111112233
No. Faks			No Permohonan	SPG190418080
No Bil.		60000013236		
Jumlah Amaun Tempahan(RM)		3500.00		
B	ayaran Deposit(RM)	5000.00		
Jumlah yan	g telah dibayar (RM)	0.00		
	Jenis Bayaran *	PENUH		
Jumla	h Perlu dibayar(RM)	13500.00		
	Cara Bayaran *	Cara Bayaran		
				Kembali Jana Bil Teruskan

2. Pemohon boleh klik pada butang '**Jana Bil**' untuk melihat maklumat bil secara terperinci. Sistem akan muat naik maklumat jana bil yang memaparkan maklumat butiran berkenaan bil bayaran.

	INVOIS			
NAZ	REEN	Tarikh Bil	: 23/04/2	2019
UKA	Y PERDANA, AMPANG,	No.Bil	: 60000013236	
		No.Akaun	: 100189	937709689
		Amaun Bil	: RM 3,5	500.00
BIL	BUTIRAN			JUMLAH (RM)
1.	CAJ AKTIVITI- PENGGAMBARAN, Jalan Presint	4,Cerita,29-05-20	019	3,500.00
	Pelarasan			0.00
	Jumlah Invois Semasa			3,500.00
	Tunggakan/Baki Kredit			0.00
	Pengenapan sen			0.00
	Jumlah Perlu Dibayar			3,500.00
Sila Pem Kaur kecu	Bayar Sebelum Atau Pada :15/05/2019 bayaran Di ambil kira sehingga :23/04/2019 nter bayaran Pangsapuri Putra Damai P11 akan be ali cuti umum	roperasi dari 1hb	hingga 10	hb setiap bulan
	REEN	Tarikh Bil No.Bil	: 23/04/2	2019

3. Jika pilih cara bayaran '**Tunai'** dan klik butang '**Teruskan**', sistem akan paparkan notifikasi untuk pemohon bayar di kaunter.

Sila buat bayaran di Kaunter		
	Ya	

4. Klik pada butang '**Ya**'. Sistem kembali ke skrin maklumat bayaran.

2							Laman	utama / Makiumat Ba
Maklumat Permohonan								
Nama Pemohon		Nazreen			No Kad Pengenalan/ Pendaftaran Syarik	at 94123203	35116	
Alamat Ukay Perdana, Ampang				Email	Wannazre	Wannazreen94@Yahoo.Com		
lo Tel (P)				No Tel (H/P) 0111112233			2233	
lo. Faks					No Permohonan	SPG1904	18080	
Bil. No Transaksi		Perkara	Cara Bayaran		Jenis Bayaran		Deposit (RM)	Jumlah amaun (RM)
1 SPG19041808012	8 Sistem Pengur	usan Penggambaran	Tunai	CAJ AKTIVITI-	PENGGAMBARAN,Jalan Presint 4,Cerita,29-()5-2019	5,000.00	13,500.00
						Jumlah Am	aun Dibayar (RM)	13,500.00

5. Klik butang 'Kembali'. Sistem kembali ke skrin jana bil.

ama Pemohon	Nazreen		No Kad Pengenalan/ Pendaftaran Syarikat	941232035116
lamat	Ukay Perdana, Ampang		Email	Wannazreen94@Yahoo.Com
o Tel (P)			No Tel (H/P)	01111112233
o. Faks			No Permohonan	SPG190418080
	No Bil.	60000013236		
Jumlah Amaun Tempahan(RM) Bayaran Deposit(RM)		3500.00		
		5000.00		
	Jumlah yang telah dibayar (RM)	0.00		
	Jenis Bayaran *	PENUH		
	Jumlah Perlu dibayar(RM)	13500.00		
	Cara Bayaran *	Tunai		

 Pilih cara bayaran 'FPX' dan klik pada butang 'Teruskan'. Sistem akan paparkan skrin Maklumat Permohonan berserta maklumat bayaran iaitu No. Transaksi, Keterangan bayaran dan Amaun (RM). ī.

Nama Pe Alamat No Tel (F No. Faks

					Laman Utama /
Permohonan					
nohon	Nazreen		No Kad Pengenalan/ Pendaftaran Syarikat	941232035116	
	Ukay Perdana, Ampang		Email	Wannazreen94@Yahoo.Com	
			No Tel (H/P)	01111112233	
			No Permohonan	SPG190418080	
	No Transaksi	SPB1904230534			

CAJ AKTIVITI- PENGGAMBARAN, Jalan Presint 4, Cerita, 29-05-2019

- 7. Klik pada butang '**Teruskan'.**
- 8. Sistem akan paparkan Gerbang Pembayaran Perbadanan Putrajaya.

13500.00

Keterangan Bayaran

Amaun (RM)

	RANDARY IN INTERNAL	
* Please disable your pop-up blocker befor Transaction O Transaction Details O Co	one you proceed. (Refer to Pop up Blocker Settings for details)	
Transaction Reference No	Transaction Description	Total
SPB1903080286	SPB1903080286	MYR
	750.00	
	Total Amount	MYR
	750.00	
Please S	Select Payment Bank : Affin Bank	
	Payment Method via FPX	
	Click to Pay	
* You must have Intern	net Banking Account in order to make transaction using FPX.	
* Please ensure that your browser's	pop up blocker has been disabled to avoid any interruption du transaction.	ring making
* Do not clos	se browser / refresh page until you receive response.	
	Copyright 🔷 2016 All rights reserved	

- 9. Pilih jenis bank untuk teruskan bayaran dan klik 'Click to Pay'.
- 10. Sistem akan paparkan skrin untuk pengguna masukkan User Id dan Password mengikut akaun bank yang dipilih untuk membuat bayaran.

Kembali Terusk

Control of		un and a start of the
♦ FPX	BANK SIMULATOR	
	Sign in to continue	
	User Id	
	1111	
	Password	
	••••	
	Sign in Cancel	

- 11. Masukkan maklumat User Id dan Password dan klik butang 'Sign in'.
- 12. Sistem akan paparkan pilihan akaun sama ada akaun simpanan ataupun akaun semasa.

VEEA	BANK SIMULATOR		
	Account Selection		
	Savings Account	•	
	Confirm	ancel	
Transaction Information			
Transaction Information			
EDV Turn Id	O allas O adas Ma	American	F = =

- 13. Pilih pilihan akaun dan klik butang 'Confirm'.
- 14. Sistem akan paparkan status dan maklumat transaksi.

♦ FPX	BA	NK SIMUL	ATOR		
	Your acc	ount has been	deducted		
Transaction details					
FPX Transaction ID Selle	r Order No T	Fransaction Am	ount Fe	ee Amount	Account Type
1903091532460411 SPB1	903080285 6	600.0	0.	0	Savings Account
Important Note :					
1. This is not the final confirmation	n of your payment. I	Please check w	ith your merc	hant for final	status confirmation.
2.Please click on the "Continue w displayed.	ith Transaction" bu	itton below and	DO NOT clos	e the browse	er until final receipt is
	Tr	ransaction Stat	IS		
	Authorisation	Number	15733223		
	Authorisatio	n Result	Approved - 00)	
	Con	tinue with Transa	tion		

- 15. Jika tiada tindakan dibuat oleh pengguna, sistem automatik akan proceed ke halaman seterusnya selepas 10 saat.
- 16. Klik pada butang 'Continue with Transaction'.
- 17. Sistem akan paparkan maklumat transaksi sama ada Berjaya ataupun tidak.

FPX	CERBANG P	EMBAYARAN - E
CROUCE PE	IBIBANDARYAN	S POURAJANA
		PUTRAINSE
TRANSACTION DETAILS		
No. An Anna		
Transaction Status	:	SUCCESSFUL
Transaction Status FPX Transaction ID	-	SUCCESSFUL 1903091547370412
Transaction Status FPX Transaction ID FPX Transaction Time	:	SUCCESSFUL 1903091547370412 09-03-2019,3:44 PM
Transaction Status FPX Transaction ID FPX Transaction Time Seller Order Number		SUCCESSFUL 1903091547370412 09-03-2019,3:44 PM SPB1903080284
Transaction Status FPX Transaction ID FPX Transaction Time Seller Order Number Buyer Bank Name		SUCCESSFUL 1903091547370412 09-03-2019,3:44 PM SPB1903080284

- 18. Jika Bayaran berjaya di lakukan, sistem akan update status dari lulus (Perlu Tindakan Bayaran) kepada Permohonan selesai.
- 19. Sistem akan paparkan maklumat bayaran berserta Jana Resit Deposit dan Jana Resit Penuh.

/laklu	umat Bayaran							Lā	aman Utama / Maklumat Baya
Maklur Nama I	mat Permohonan Pemohon		Nazreen			No Kad Penger Svarikat	nalan/ Pendaftaran	941232035116	
Alamat	t		Ukay Perdana, An	npang		Email		Wannazreen94@\	/ahoo.Com
No Tel	(P)					No Tel (H/P)		01111112233	
No. Fal	ks					No Permohona	in	SPG190326064	
No Bil.			60000013182			Jumlah Keselu	ruhan (RM)	7,500.00	
Bil.	No Transaksi	Tarikh	Transaksi	Jenis Bayaran	c	ara Bayaran	Perkara		Jumlah amaun (RM)
1	SPB1903260454	2019-0	3-26 04:18:58	DEPOSIT	FPX		DEPOSIT- PENGGAMBARA	N	5,000.00
2	SPB1903260454	2019-0	3-26 04:18:58	PENUH	FPX		CAJ AKTIVITI- PENGGAMBA	ARAN	2,500.00
							Jumlah Ama	aun Dibayar (RM)	7,500.00
							Jana Re	sit Deposit Jar	na Resit Penuh Kembali

20. Klik butang 'Jana Resit Deposit'. Sistem akan muat naik maklumat Jana Resit Deposit yang memaparkan maklumat butiran berkenaan bayaran deposit.

SERBADAN TA	Kompleks Perbadanan Putrajaya, 24, Persiaran Perdana, Presint 3,62675 Putrajaya Malaysia www.ppj.gov.my	
	No GST : 000139960320	
	RESIT RASMI DEPOSIT	
		NO FPX: FPX19001326
NO RESIT :	TARIKH : 26-03-2019 MOD : ONLINE BANK : SBI Ba	nk A JUMLAH : 5,000.00 (RM)
NO.AKAUN : 10018937709	689	
NO. DOKUMEN : SPB1903	3260454	
NAZREEN UKAY PERDANA, AMP	ANG	
Untuk Bayaran :		
Bil No	Perkara	Amaun (RM)
01110		

21. Klik butang 'Jana Resit Penuh'. Sistem akan muat naik maklumat Jana Resit Penuh yang memaparkan maklumat butiran berkenaan bayaran pendahuluan.

25 71	Kompleks Perbadanan I	Putrajaya,		
	24, Persiaran Perdana,			
	Presint 3,62675 Putrajay	a		
	Malaysia			
UTRAINST	www.ppj.gov.my			
	No GST : 000139960320			
		RESIT RASMI		
				NO EPX: EPX19001326
NO RESIT :	TARIKH : 26-03-2019	MOD : ONLINE	BANK : SBI Bank	A JUMLAH : 2,500.00
NO.AKAUN : 1001893770	09689			
NO. DOKUMEN : SPB190	03260454			
NAZREEN				
UKAY PERDANA, AM	PANG			
Untuk Bayaran :				
DUN	Badavas			A
BIINO	Perkara			Amaun (RM)
60000013182	CAJ AKTIVITI- PENGGAME	SARAN		2,500.00

22. Klik pada butang '**kembali**'. Sistem akan kembali ke halaman utama.

